TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS –TUPA 2025

APROBADO CON R.D. N° 005 -2025-GOB.REG-CAJ/DRE-CAJ/IESPP"SM"

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				Aprobación automática	Positivo	Negativo			
1	TRASLADO EXTERNO DE MATRÍCULA SOLO HASTA EL VII CICLO BASE LEGAL Ley 30512 D.S. 010-2017-MINEDU Reglamento Institucional	. Solicitud dirigida al Director General. . Resolución que autoriza el traslado. Certificado de estudios originales hasta el ciclo académico concluido. . Constancia de vacante en la institución de destino. . Comprobante de pago.	0.03 UIT S/. 165.00		X		SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
2	CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	. Solicitud dirigida al Director. . Resolución que autoriza la convalidación. . Comprobante de pago.	0.01 UIT Por ciclo. S/. 55.00		X		SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
3	MATRICULA PARA SUBSANACIÓN POR CURSO DESAPROBADO	. Comprobante de pago	0.005 UIT por crédito S/. 27.50				SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
4	SUSTENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	. Solicitud dirigida al Director. . Constancia de no adeudar a la institución por ningún motivo. . Copia de certificado global de estudios. . Constancia de haber realizado sus prácticas pre profesionales. . Copia del proyecto de investigación. Comprobante de pago.	0.01 UIT S/. 55.00	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
5	EXPEDICIÓN Y PRESENTACIÓN DE CARPETA PARA REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL	. Solicitud. . Título original y copia simple. . Acta de titulación. . Partida de nacimiento. . Copia de DNI. Certificado de estudios de Educación Básica Regular. . Certificados de estudios superiores visados por la DRECAJ. . Dos fotos tamaño pasaporte. . Copia del documento que aprueba la carrera. . Comprobante de pago.	0.02 UIT S/. 110.00	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR

6	RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS	. Solicitud. . Partida de nacimiento con la rectificación judicial o notarial.	0.01 UIT S/. 55.00	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
7	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	. Solicitud. . Una foto tamaño pasaporte. . Comprobante de pago.	0.03 UIT Por ciclo S/. 185.00	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
8	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/. 15.00	X			SECRETARÍA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR
9	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE EGRESADO	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/. 15.00	X			SECRETARÍA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR
10	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NOTAS	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/.5.00 por ciclo	X			SECRETARÍA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR
11	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/. 15.00	X			SECRETARÍA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR
12	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/. 45.00	X			SECRETARÍA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR
13	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE CUADRO DE MÉRITOS		S/. 15.00	X			SECRETARÍA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR
14	EXPEDICIÓN Y/O VISACIÓN DE SÍLABO	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/. 10.00 por curso	X			SECRETARIA	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	DIRECTOR
15	ALQUILER DE AUDITORIO	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/. 160.00 por día sin equipo de sonido. S/. 200.00 por día con equipo de sonido.	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
16	ALQUILER DE PLATAFORMA	. Solicitud. Comprobante de pago.	S/. 6.00 por hora	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
17	ALQUILER DE CAFETÍN	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/. 200/mes precio base de licitación.	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
18	ALQUILER DE EQUIPO MULTIMEDIA	. Solicitud . Comprobante de pago.	S/. 50.00 por hora	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
18	AL QUILER DE AULAS	. Solicitud. . Comprobante de pago.	S/. 100.00 por día.	X			SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
I.E.S.P PÚBLICO "SAN MARCOS"

Mg. Gonzalo M. Romero Cerdán
DIRECTOR GENERAL